

Instructivo para la Confección de Padrón de Discapacidad:

Cada Entidad debe presentar:

- 1- Fotocopias de los CUD (Certificado Único de Discapacidad)
- 2- Listado completo de los afiliados con Discapacidad, a completar en archivo de Excel que se adjunta. Indicando su nombre y apellido con siglas, DNI, Fecha de nacimiento, Diagnósticos médicos que se especifican en el CUD, Fecha de otorgamiento, fecha de vencimiento, Orientación Prestacional, naturaleza de la afiliación, voluntaria o obligatoria)si es así consignar en que obra social desregula), localidad de residencia, medicamentos requeridos, proyecto en curso año anterior con requerimientos solicitados y otorgados.
- 3- Existencia o no de conflicto, y si así, grado de escalada, esto es cruce de CD, demanda judicial, amparo con o sin medida cautelar, etc.
- 4- Resumen desde la auditoria medica local, sobre antecedentes relevantes, Internación domiciliaria, medicamentos e insumos requeridos, intervenciones quirúrgicas si las hubo o estuvieran pendientes, evaluación estado actual, provisión de ortesis o prótesis. Posibilidades locales de evaluación multidisciplinaria o por alguna de las especialidades afines. Todo otro dato que consideren de interés para una adecuada supervisión del caso.
- 5- Nombre de un responsable de la entidad para establecer contacto desde la Coordinación del Área de la RAS ante requerimiento complementario o necesidad de contacto.